

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Dane wnioskodawcy:

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Pesel i miejsce urodzenia/

.....
/Adres do korespondencji i dane kontaktowe/

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 76
ul. Dwóch Miecz 5
04-491 Warszawa**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
/Imię i nazwisko ucznia/

.....
/Data i miejsce urodzenia/

.....
/Adres zamieszkania/

Uzasadnienie

prośby:.....

Opłata za wydanie duplikatu: legitymacji **9 zł**, należy wносить na konto :

24 1030 1508 0000 0005 5028 5002

Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Adnotacje ZS76

Potwierdzenie wpływu opłat na konto bankowe.

/data/.....

/podpis potwierdzającego /.....

Duplikat odebrano osobiście /data/.....

/podpis odbierającego/.....